

Aufbau und Bestandteile eines vollständigen und wohlgeordneten Zeugnisses

Der AG muss die Zeugnissprache und die gebräuchliche Gliederung beachten. (LAG Hamm 27.2.1997, NZA-RR 1998, S. 151)

Eingangsteil

Titel, Vorname, Name, (Geburtsname), Geburtsdatum, (Geburtsort), Tätigkeitsbezeichnung(en), Dauer des Arbeitsverhältnisses, Befristung, Teilzeitumfang, ABM, längere Unterbrechungen

Unternehmensskizze (Branche, Produkte, Marktstellung, Mitarbeiter, Konzernzugehörigkeit)

Positions- und Aufgabenbeschreibung

| | | |
|--|---|--|
| Hierarchische Position Einordnung, Berichtspflicht Stellvertretung | Haupt- und Sonderaufgaben Projekte, Ausschüsse Versetzungen | Prokura, Handlungsvollmacht Kompetenzen, Verantwortung für Umsatz, Ergebnis, Budget, Investitionen, Kapital, Bilanzsumme |
|--|---|--|

Beurteilung der Leistung und des Erfolges

| Arbeitsbereitschaft Motivation Wollen | Arbeitsbefähigung Können | Fachwissen Weiterbildung | Arbeitsweise Arbeitsstil | Arbeitserfolg Ergebnisse |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Identifikation | Ausdauer | Inhalt | Selbständigkeit | Qualität |
| Engagement | Belastbarkeit | Aktualität | Eigenverantwortung | Verwertbarkeit |
| Initiative | Flexibilität | Umfang | Zuverlässigkeit | Quantität |
| Dynamik Elan | Stressstabilität | Tiefe | Sorgfalt | Tempo, Intensität |
| Pflichtbewusstsein | Optimismus | Anwendung | Gewissenhaftigkeit | Produktivität |
| Zielstrebigkeit | Positives Denken | Nutzen | Planung | Umsatz, Rendite |
| Energie Fleiß | Auffassungsgabe | Eigeninitiative | Systematik | Termintreue |
| Interesse | Denkvermögen | berufsbegleitend | Methodik | Zielerreichung |
| Einsatzwille | Urteilsvermögen | Bildungserfolg | Sicherheit | Sollerfüllung |
| Mehrarbeit | Konzentration | Zertifikate | Sauberkeit, Hygiene | |
| | Organisationstalent | | | |
| | Kreativität | | | |

Konkrete herausragende Erfolge

Führungsumstände und Führungsleistung (bei Vorgesetzten)

| | | |
|----------------------|--------------------|--------------------------|
| Zahl der Mitarbeiter | Abteilungsleistung | Betriebsklima |
| Art der Mitarbeiter | Arbeitsatmosphäre | Mitarbeiterzufriedenheit |

Zusammenfassende Leistungsbeurteilung (Stetigkeit und Grad der Zufriedenheit)

Beurteilung des Sozialverhaltens

| | | |
|---|--|-------------------------|
| Verhalten zu Vorgesetzten und Kollegen | Verhalten zu Externen (insbesondere Kunden) | Soziale Kompetenz |
| Einwandfreiheit | Auftreten | Vertrauenswürdigkeit |
| Vorbildlichkeit | Kontaktfähigkeit | Ehrlichkeit, Integrität |
| Teamfähigkeit, Kooperation | Gesprächsverhalten | Loyalität, Diskretion |
| Wertschätzung | Verhandlungsstärke | Kompromissbereitschaft |
| Anerkennung | Akquisitionsfähigkeit | Durchsetzungsfähigkeit |
| Beliebtheit | Kundenzufriedenheit | Überzeugungsvermögen |

Schlussabsatz

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Kündigungsformel Beendigungsformel (Beendigungsinitiative) evtl. mit Begründung | Dankes-Bedauern-Formel Empfehlung, Referenz Verständnis Wiederwerbungsbitte | Zukunftswünsche Erfolgswünsche |
|--|--|-----------------------------------|

Ausstellungsdatum

Unterschriften